

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WYJAŚNIAJĄCEGO

Zasady ogólne

1. Po otrzymaniu zgłoszenia, Koordynator przystępuje do wstępnej analizy, celem ustalenia czy informacje w nim zawarte, umożliwiają jego właściwe rozpatrzenie.
2. Jeżeli Zgłoszenie zawiera informacje pozwalające na przeprowadzenie weryfikacji jego zasadności, a nadto, jeżeli na podstawie okoliczności wskazanych w Zgłoszeniu zachodzi prawdopodobieństwo wystąpienia Naruszenia zostaje wszczęte postępowanie wyjaśniające.
3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem poszanowania godności, dobrego imienia Pracowników, osób trzecich oraz wszystkich osób zaangażowanych w sprawę.
4. Zgłoszenie zostaje rozpatrzone i zostają podjęte działania następne bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania Zgłoszenia.
5. Jeśli w trakcie prowadzonego postępowania zgłoszone fakty nie zostaną potwierdzone, uprawdopodobnione postępowanie wyjaśniające ulega zakończeniu.
6. W toku postępowania wyjaśniającego, weryfikuje się zasadność Zgłoszenia w oparciu o właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz obowiązujące w INSTAL-FILTER S.A. regulacje, procedury i standardy etyczne.
7. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest w sposób obiektywny, bezstronny i poufny.

Zgłoszenie Naruszenia Prawa

1. Zgłoszenia Naruszenia Prawa dokonuje się poprzez dedykowane do tego kanały:
 - a) za pomocą poczty elektronicznej na adres: naruszenia@instalfilter.pl,
 - b) za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Północna 1A, 64-000 Kościan,
 - c) osobiście u Koordynatora ds. Obsługi Zgłoszeń,
 - d) za pośrednictwem formularza na stronie internetowej www.instalfilter.pl.
2. Zgłoszenie może mieć charakter jawny, poufny lub anonimowy:
 - a) Zgłoszenie jawne ma miejsce w sytuacji, której Sygnalista wyraża zgodę na ujawnienie tożsamości własnej osobom zaangażowanym w prowadzenie postępowania oraz osobom postronnym.
 - b) Zgłoszenie poufne ma miejsce w sytuacji, której dane Sygnalisty dostępne są wyłącznie osobom upoważnionym.
 - c) Zgłoszenie anonimowe nie pozwala na identyfikację Sygnalisty w postępowaniu wyjaśniającym.
3. Zgłoszenie musi zawierać:
 - a) dane osoby zgłaszającej,
 - b) datę i miejsce sporządzenia,
 - c) datę wpływu,
 - d) dane osoby, która dopuściła się naruszenia prawa, w tym imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy,

- e) opis naruszenia prawa,
- f) opis rzeczywistych i potencjalnych skutków,
- g) działania podjęte przez zgłaszającego w celu eliminacji naruszeń prawa,
- h) dowody potwierdzające przedstawiane fakty,
- i) zgodnie z procedurą obsługi zgłoszenia.

Osoby odpowiedzialne

1. Osoba odpowiedzialna za obsługę zgłoszeń (Koordynator) odpowiada za wszczęcie oraz przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, chyba, że postępowanie dotyczy jego osoby.
2. W sytuacji, której postępowanie dotyczy Osoby odpowiedzialnej za obsługę zgłoszeń Kierownik Jednostki lub osoba przez niego wskazana wyznacza inną niż Osoba odpowiedzialna za obsługę zgłoszeń osobę odpowiedzialną za wszczęcie i przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
3. Osoba odpowiedzialna za obsługę zgłoszeń lub osoba wyznaczona może – jeśli sytuacja tego wymaga – zobowiązać osobę, której zgłoszenie dotyczy do wystosowania pisemnych wyjaśnień w sprawie.
4. Osoba zobowiązana do złożenia wyjaśnień jest zobligowana do ich przedłożenia w terminie 7 dni, w sposób pisemny.
5. Każdej osobie, której dotyczą zarzuty ma prawo do ochrony prawnej na podstawie obowiązujących przepisów prawa.